

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA K69**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ công văn số 4337/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên” trong các cơ sở đào tạo;

Giám đốc phân công chi tiết, lịch học tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. Kế hoạch học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” khóa K69**

- **Thời gian:** Từ ngày 27/8/2024 đến ngày 31/8/2024.

- **Hình thức, địa điểm:** Học trực tiếp tại tầng 4 Giảng đường G1 (Tòa giảng đường 5 tầng).

TT	Nội dung	Ngày học	Thời gian học	Đối tượng học	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	- Khai mạc; Giới thiệu VNUF và VNUF3; - Phổ biến kế hoạch học tập năm học 2024 - 2025; Quy chế đào tạo, hướng dẫn đăng ký học tín chỉ, Quy chế thi; Khai thác học liệu....	Sáng 27/8/2024 (Thứ Ba)	7h30' – 11h00'	Toàn thể sinh viên K69	- Lãnh đạo Phân hiệu - Phòng Đào tạo	



2	Phổ biến các quy chế, quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên: Các văn bản Quy định về miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, học bổng KKHT-KHKT; Quyền và nghĩa vụ của sinh viên...	Sáng 28/8/2024 (Thứ Tư)	7h30' – 11h00'	Toàn thể sinh viên K69	Phòng CT&CTSV
3	Hướng dẫn các hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên; Giáo dục chính trị - tư tưởng đoàn viên, thanh niên; Luật Thanh niên năm 2015...	Sáng 29/8/2024 (Thứ Năm)	7h30' – 11h00'	Toàn thể sinh viên K69	BCH Đoàn Thanh niên
4	Họp lớp sinh viên K69 và bầu ban cán sự lớp.	Chiều 29/8/2024 (Thứ Năm)	Từ 14h00	Toàn thể sinh viên K69	Cố vấn học tập
5	Phổ biến các quy chế, quy định: Đánh giá rèn luyện; Khen thưởng, kỷ luật; Quy định về nội, ngoại trú; công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; một số nội dung của Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, Luật Phòng, chống ma túy năm 2021...	Sáng 30/8/2024 (Thứ Sáu)	7h30' – 11h00'	Toàn thể sinh viên K69	Phòng CT&CTSV
6	Ngày 31/8/2024 (Thứ Bảy): sinh viên K69 làm bài thu hoạch.				

## II. Tổ chức thực hiện

**2.1. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên:** Chủ trì tổ chức, quản lý lớp học; phân công báo cáo viên giảng dạy, chụp hình viết bài; theo dõi, đánh giá, công nhận kết quả tuần sinh hoạt công dân - sinh viên theo quy định.

**2.2. Phòng Đào tạo:** Phân công báo cáo viên giảng dạy; bố trí phòng học, thời gian biểu cho lớp học và thông báo cho sinh viên theo kế hoạch trên.

**2.3. Phòng Tổ chức, Hành chính:** Trang trí phòng học, chuẩn bị nước uống cho đại biểu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Phòng chức năng (phối hợp thực hiện);
- Các lớp sinh viên (thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**T.S. Ngô Văn Long**

